

Số: /QĐ-TTPVHCC

Kim Phượng, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn công chức của các Phòng chuyên môn cử đến làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Phượng

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Thực hiện Nghị Quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Kim Phượng về việc thành lập các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Kim Phượng;

Theo đề nghị của công chức phụ trách hành chính - tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn công chức của các Phòng chuyên môn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Phượng.

(Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm, quyền lợi của công chức các phòng chuyên môn được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Phượng theo quy định tại khoản 2, khoản 3, Điều 11 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày

09/6/2025; theo phân công của Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 09/QĐ-TTPVHCC ngày 09/04/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Điều 3. Quyền Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Q. GIÁM ĐỐC

Ma Thị Nhung

DANH SÁCH
Công chức của các Phòng chuyên môn được cử đến làm việc
tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Phượng

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTPVHCC ngày tháng năm 2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Kim Phượng)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Nhân sự chính thức	Nhân sự dự phòng	Nhiệm vụ được phân công	Thời gian dự kiến cử lại việc tại Bộ phận TN&TKQ	Số điện thoại
1.	Mạc Sỹ Hưng	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0388736399
2.	Lê Văn Giới	Chuyên viên			x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0364270830
3.	Vũ Thị Hồng	Chuyên viên	Phòng Kinh tế	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0966151656
4.	Lê Thị Hồng Hiên	Chuyên viên			x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0976207613
5.	Lê Thị Hà	Chuyên viên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	x		Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0977455214
6.	Nông Quang Hướng	Chuyên viên			x	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội; thu phí, lệ phí theo quy định.	12 tháng	0966883216